

令和6年3月1日

一般財団法人大川インテリア振興センター  
理事長 倉重 良一 殿

住所 831-0016 大川市大字酒見〇〇  
氏名 〇〇木工(株) 印  
代表取締役 大川太郎

令和5年度大川インテリア産業新事業促進事業  
『頑張る企業』に係る補助事業実績報告書

完了日を入力

令和5年7月25日付け大イ第17号をもって交付決定通知があった標記の補助事業を令和6年2月29日付けで完了しましたので、大川インテリア産業新事業促進事業公募要領の規定により、別紙のとおりその実績を報告します。

1. 補助事業実績報告書(別紙1のとおり)
2. 経費明細表(別紙2のとおり)

(注)用紙は、報告書、積算基礎の添付書類等(見積書、納品書、請求書、成果物)、A4用紙で統一して下さい。

補助事業実績報告書  
(『頑張る企業支援事業』支援事業補助金)

1. 申請者の概要

名称: ○○木工(株)

役職者名及び代表者名: 代表取締役 大川太郎

住所: 大川市大字酒見○○

電話番号/FAX番号: 0944-87-0035/0944-87-0056

メールアドレス: info-www@XXX.jp

ホームページ: <https://okawamokojapan.jp/>

役職名及び担当者名: 大川花子

2. 実施事業名

例: 新商品開発による販路拡大事業

3. 事業内容と成果

参考

- (1) 事業の具体的な取組内容
- (2) 事業成果(概要)、画像等
- (3) 本補助事業がもたらす効果等

## 経費明細表

経費配分内訳

(単位:円)

| 経費区分                  | 補助事業に要した経費(税抜)                   | 補助金交付申請額<br>(要した経費の2/3以内) |
|-----------------------|----------------------------------|---------------------------|
| <b>謝金</b><br>デザイナー等謝金 | デザイン料 300,000                    | 100,000                   |
| <b>旅費</b><br>デザイナー等旅費 | 飛行機(佐賀-羽田往復:1人分)<br>宿泊パック 60,000 |                           |
| <b>庁費</b><br>原材料費     | 材料費 ウォールナット/ホワイトオーク 400,000      | 300,000                   |
| 分析試験費                 | 試験依頼費 @3000×4種=12,000            |                           |
| 広告宣伝費                 | カタログ作成 印刷費 100,000               | 50,000                    |
| ホームページ作成費             | ホームページ制作費 100,000                | 50,000                    |
| 合計                    | 税抜金額の合計→ 972,000                 | 500,000                   |

経費区分は、公募要項、または提出一覧表をご確認下さい。

(注1)「経費区分」とは、謝金、旅費、庁費に区分し、内容を記載してください。

(注2)「補助事業に要する経費」には消費税を除いて記載してください。

(注3)「補助金交付申請額」は「補助事業に要する経費」の2/3を超えないようにしてください。

(注4)積算基礎は、必要に応じて内容が分かる書面を添付してください。

## 提出書類 各3部

- ・補助事業実績報告書
- ・上記経費の必要書類のコピー(漏れが無いように提出書類一覧表をチェックして下さい)
- ・用紙は、すべて A4 サイズに統一して下さい。