

提出書類のリスト確認表(証拠書類:原本は保管、提出はコピー一分)

令和7年度

※提出書類のコピーは、A4サイズの用紙で片面印刷

経費区分	見積書 (応募申請時のものを提出可)	納品書 または 完了報告書	請求書	振込金 受取書	成果物			備考
					写真	その他 書類	報告書等	
謝金	デザイナー等謝金	○	・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○		○	・支払は振込
	専門家謝金	○		○	○		○	・支払は振込
旅費	専門家旅費	○		○	○		○	・支払は振込 ・搭乗券の半券提出 ・実費負担の場合、領収書提出
	デザイナー旅費	○	・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○		○	・視察先等の写真及び資料 ・旅費明細(出張者、出張先、日程、 目的、経路 および金額が確認できる 書類等)
	職員旅費	○		○	○		○	
庁費	原材料費	○	・発注金額が10万円以下の場合、 1社見積り ・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○	○	○	・支払は振込 ・原材料で試作品の開発した様子が わかる写真等。
	消耗品費	○		○	○		○	・支払は振込 ・名刺、事務用品等は不可
	機械装置又は 工具器具購入費	○	・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○	○	○	・支払は振込 ・機械、工具器具等の写真等
	外注加工費	○	・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○	○	○	・支払は振込 ・外注加工品や試作品の写真等の 内容が詳細にわかるもの(設計図、 仕様書等)
	コンサルタント雇用料	○	・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○		○	・支払は振込
	広告宣伝費	○	・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○	○	○	・支払は振込 ・製作したチラシ、広告ページ、画像等 があれば、コピーを提出 ※ウェブサイト等を作成した場合には、 画面のプリントアウトまたはデータを 収めたDVDを提出。
	デザイン料 (商品開発)	○	・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○	○	○	・支払は振込 ・デザイン資料等 ・補助事業の実施期間中に試作品を 製作する事
	デザイン料 (パンフレット等)	○	・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○	○	○	・支払は振込 ・印刷したパンフレット添付
	印刷製本費 (パンフレット等)	○	・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○	○		
	製造費	○	・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○	○	○	・支払は振込 ・商品の写真等
	分析試験費	○	・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○		○	・支払は振込 ・分析結果報告書
	資料作成費	○	・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○		○	・支払は振込 ・作成した資料
	通信運搬費	○	・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○		○	・支払は振込
	ブランド作成費	○	・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○	○		・支払は振込
	調査研究費	○	・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○		○	・支払は振込 ・研究結果の報告書等
	ホームページ作成費	○	・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○	○	HP画面	・支払は振込 ※ウェブサイト等を作成した場合には、 画面をプリントアウトし提出
	会場借料	○	会場小間料の料金記載の応募要 項等コピーを見積書として提出	○	○	○	○	・支払は振込 ・出展申込書・出展要領・規約等 ・会場の写真
	会場整備費	○	・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○	○	○	・支払は振込 ・会場設営後の写真を撮っておく事 ・展示会等の出展要領・規約等を提出
	保険料(展示会等)	○	・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○			・支払は振込
	委託費	○	・10万円以上、2社以上見積り ・10万円以上で1社見積りは、 選定理由書を添付	○	○	○	○	・支払は振込 ・委託を行う場合は、内容が詳細が わかるもの(設計図、仕様書等) ・委託業務報告書